



**Colegio De La Salle**  
Cartagena de Indias



**OFERTA**  
*Educativa*  
**2021**

## ADMISIONES Y MATRÍCULA 2021

El Colegio De La Salle de Cartagena, lleva más de 100 años educando a la población cartagenera, con la misión de formar integralmente, generar conocimiento educativo pertinente, aprender en comunidad, anunciar el evangelio y contribuir a la consolidación de una sociedad pacífica, justa, inclusiva, democrática, que promueve el desarrollo humano integral y sustentable.

### TENER EN CUENTA:

#### 1. CRITERIOS DE ADMISIÓN.

- De acuerdo a la Guía No. 33 Organización del Sistema Educativo en Colombia del MEN, se establece para Preescolar 3 niveles: Pre-Jardín (3 años de edad); Jardín (4 años de edad); Transición (5 o 6 años de edad).
- Cumplir con el procedimiento de admisiones: Inscripción, documentación requerida por el colegio; entrevista con el Dpto. de Orientación Estudiantil, prueba diagnóstica o examen de admisión.
- Estar en la lista de admitidos para poder ser matriculado.
- Haber aprobado el grado anterior al que va cursar.
- Para los grados 10º y 11º, no se reciben estudiantes nuevos; sin embargo, pueden iniciar proceso de admisión aquellos aspirantes que vengan de otros Colegios De La Salle.
- Los aspirantes provenientes del extranjero, que sean admitidos, deben realizar refuerzos en el

área de Ciencias Sociales (historia y geografía de Colombia); a su vez, aquellos que no tengan dominio de la lengua española deben reforzarla con cursos intensivos, y presentar convalidación expedida por el MEN.

#### 2. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN.

Para adquirir el PIN de inscripción, se debe consignar en el banco Davivienda a la cuenta de ahorro N 009400785730 a nombre de la Congregación de los Hnos. De Las Escuelas Cristianas la suma de \$50.000<sup>1</sup>. Enviar copia de la consignación al correo [g.financiera@colsallecartagena.edu.co](mailto:g.financiera@colsallecartagena.edu.co), para recibir el N de PIN a vuelta de correo.

##### 2.1. INSCRIPCIÓN.

Con el Número de PIN obtenido, se hace la inscripción por la página web del Colegio en el link INSCRIPCIONES EN LINEA.

<sup>1</sup> Este valor se mantendrá durante la emergencia sanitaria. No es reembolsable.

## PERÍODO DE INSCRIPCIONES ORDINARIAS:

- Desde el 04 de agosto de 2020 hasta el 15 de enero de 2020.

## PERÍODO DE INSCRIPCIONES EXTRAORDINARIAS:

- Estas deben ser autorizadas por el Hno. Rector.
- Se debe hacer la solicitud a través de los distintos medios establecidos por la institución (correo electrónico [g.admisiones@colsallectartagena.edu.co](mailto:g.admisiones@colsallectartagena.edu.co), llamadas telefónicas o en las oficinas del colegio.

## DOCUMENTOS SOLICITADOS.

### 3.1 GRADOS DE PREESCOLAR (Pre-Jardín, Jardín Y Transición)

- Formulario de inscripción debidamente diligenciado, con foto. Se formaliza desde la página web [www.colsallectartagena.edu.co](http://www.colsallectartagena.edu.co) en el link Inscripciones en línea; debe tener el PIN para poder registrar los datos solicitados.
- Registro civil.
- Constancia de trabajo de los padres de familia o acudientes, con cargo, antigüedad y sueldo (no superior a 30 días). Los padres de familia que trabajen de forma independiente deben

presentar certificado expedido por un contador público, anexando fotocopia de la tarjeta profesional, declaración de renta o extractos bancarios (últimos 3 meses).

- Fotocopia de la cédula de los padres de familia y/o acudientes y codeudores.
- Certificado de vinculación a la EPS.
- Copia del carnet de vacunación (legible.)

### 3.2. GRADOS DE PRIMARIA. (1° A 5°)

- Formulario de inscripción debidamente diligenciado. Se formaliza desde la página web [www.colsallectartagena.edu.co](http://www.colsallectartagena.edu.co) en el link inscripciones en línea; debe tener el PIN para poder registrar los datos solicitados.
- Registro civil.
- Constancia de trabajo de los padres de familia o acudientes, especificando cargo, antigüedad y sueldo (no superior a 30 días). Los padres de familia que trabajen de forma independiente deben presentar certificado expedido por un contador público, anexando fotocopia de la tarjeta profesional, declaración de renta o extractos bancarios (últimos 3 meses).
- Paz y salvo a la fecha de la institución de procedencia. No aplica para aspirantes que vengan del extranjero o de colegios públicos.

- Fotocopia de la cédula de los padres de familia y/o acudientes y codeudores.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad (a partir de los 7 años cumplidos).
- Copia de los informes de calificaciones del presente año lectivo que se encuentre cursando (períodos aprobados a la fecha de inscripción).
- Certificado de vinculación a la EPS.
- Certificado de comportamiento u observador
- Diligenciar con el colegio de donde proviene el aspirante el formulario: REGISTRO ACADÉMICO, DISCIPLINARIO Y RELACIÓN INTERCOLEGIAL. No aplica para aspirantes que provienen del extranjero. Este documento se puede descargar a través de la página web [www.colsallectartagena.edu.co](http://www.colsallectartagena.edu.co), dando clic en el link admisiones y matrículas.
- En caso de ser admitido debe presentar certificado de notas o boletín final en papel membretado y original debidamente firmado por el rector (a), en el proceso de matrícula.

### 3.3 GRADOS DE SECUNDARIA. (6° a 9°)

- Formulario de inscripción debidamente diligenciado. Se formaliza desde la página web [www.colsallectartagena.edu.co](http://www.colsallectartagena.edu.co) en el link inscripciones en línea; debe tener el PIN para poder registrar los datos solicitados.

- Registro Civil.
- Constancia de trabajo de los padres de familia o acudientes, con cargo, antigüedad y sueldo (no superior a 30 días). Los padres de familia que trabajen de forma independiente deben presentar certificado expedido por un contador público, anexando fotocopia de la tarjeta profesional, declaración de renta o extractos bancarios (últimos 3 meses).
- Paz y salvo a la fecha de la institución de procedencia. No aplica para aspirantes que vengan del extranjero o de colegios públicos.
- Fotocopia de la cédula de los padres de familia y/o acudientes y codeudores.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad.
- Copia de los informes de calificaciones del presente año lectivo que se encuentre cursando (períodos aprobados a la fecha de inscripción).
- Certificado de calificaciones desde 5 de primaria hasta el último grado cursado (diligenciado en papel membrete del colegio de procedencia del aspirante, firmado por el Rector(a) y en original).
- Certificado de vinculación a la EPS.
- Certificado de comportamiento u observador
- Diligenciar con el colegio de donde proviene el aspirante el formulario: REGISTRO ACADÉMICO, DISCIPLINARIO Y RELACIÓN INTERCOLEGIAL. No aplica para aspirantes que provienen del

extranjero. Este documento se puede descargar a través de la página web [www.colsallegarcena.edu.co](http://www.colsallegarcena.edu.co) dando clic en el link admisiones y matrículas.

**Nota:** Debido a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional, se han establecido lineamientos para dar cumplimiento a este procedimiento de manera remota; ver <https://drive.google.com/file/d/1FoySwJSibV-9J66d17ZsoqnJ7hG2sHblQ7/view?usp=sharing>

#### 4. ENTREVISTA Y EXAMEN DE ADMISIÓN.

- Aplica a todos los aspirantes que se inscriben (los niños de preescolar realizarán una prueba diagnóstica).
- A la entrevista con el Dpto. de Orientación Estudiantil deben asistir los padres de familia; esta es programada una vez se haga entrega en la oficina de Secretaría Académica la documentación solicitada.

**Para realizar el examen de admisión los aspirantes deben traer:**

- Preescolar (pre – jardín, jardín y transición) y Primaria (1º a 5º): lápiz, borrador, sacapuntas y colores.
- Secundaria (6 a 9): lápiz, borrador y sacapuntas.



## 5. ENTREGA DE RESULTADOS.

Los resultados son publicados en la página web. Se entregan resultados a los aspirantes que realizan el proceso completo (entrega de documentos, entrevista y prueba diagnóstica).

El tiempo estimado para la entrega de resultados es de 3 días hábiles después de haber completado el proceso.

## 6. REUNIÓN CON LOS PADRES DE FAMILIA.

Se realiza una reunión con los padres de familia de aspirantes admitidos.

## 7. MATRÍCULAS.

A las familias de los aspirantes admitidos se les hace entrega de la siguiente documentación para que legalicen la matrícula:

- Hoja de matrícula
- Contrato de prestación de servicios, pagaré y carta de instrucciones.
- Volante de pago (valores de matrícula y otros costos).
- Circular informativa.



## HORIZONTE INSTITUCIONAL

### MISIÓN

La red de comunidades y escuelas lasallistas tiene por misión formar integralmente, generar conocimiento educativo pertinente, aprender en comunidad, anunciar el evangelio y contribuir a la consolidación de una sociedad pacífica, justa, inclusiva, democrática que promueve el desarrollo humano integral y sustentable.

### VISIÓN

En el año 2024 seremos reconocidos por:

- Ser comunidades que reflexionan, recrean y oran los procesos de las instituciones educativas que animan.
- Ser una red de comunidades y escuelas lasallistas comprometida con la consolidación de una sociedad pacífica, justa, inclusiva, democrática que promueve el desarrollo humano integral y sustentable.
- Opción preferencial por los pobres en especial la niñez y la juventud.
- Los procesos de anuncio del evangelio en los contextos educativos.
- Ser referentes de formación integral de excelencia.
- La generación de conocimiento pertinente que transforma los procesos educativos y sociales.



LA SALLE

## PERFIL DEL ESTUDIANTE

El estudiante es la razón de ser del Colegio y el centro de la acción educativa. Se valora como una persona agente de su propio desarrollo. Es un ser social, activo, singular, autónomo, analítico, trascendente y con capacidad de contribuir en la transformación de la realidad.

El estudiante Lasallista se caracteriza por:

- Ser una persona de fe, leal, honrada y honesta, que vivencia la moral y la fraternidad cristiana.
- Ser sensible ante la realidad social y estar atento a servir a quien lo necesite.
- Ser una persona cortés, elegante, puntual, de modales distinguidos, de excelente presentación personal y firme de palabra.
- Ser responsable, con un excelente comportamiento dentro y fuera del Colegio.
- Ser respetuoso en las actividades religiosas, culturales y deportivas.
- Ser un colombiano orgulloso de su Patria y comprometido con su historia.
- Mostrar sentido de pertenencia por su Colegio a través de sus actos.

## SERVICIO EDUCATIVO

- Se ofrecen los grados de pre-jardín a grado 9 .
- Intensificación en inglés en los grados de preescolar a 11 .
- Enseñanza del idioma francés de Pre – Jardín a 4 .
- Proyectos pedagógicos en las diferentes áreas del saber y proyecto de emprendimiento empresarial.

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Escuelas deportivas en diferentes modalidades (baloncesto, voleibol, fútbol y fútbol sala).
- Escuelas lúdicas (danza, pintura, música).
- Escuela de Matemáticas.

## PASTORAL EDUCATIVO

- Proyecto de VALORES.
- Formación espiritual, en valores y liderazgo pastoral.
- Acompañamiento espiritual.
- Actividades de compromiso social.
- Escuelas de liderazgo.

- Formación sacramental.
- Retiro espiritual para los estudiantes de 11º "Opción de vida".
- Retiro espiritual para padres de familia.

## APOYOS ACADÉMICOS.

- Laboratorios de Informática, Inglés, Ciencias, Química, Física y Botánica.
- Intercambios de estudiantes a nivel nacional con colegios del Distrito Lasallista.
- Inmersiones internacionales, culturales y deportivas.
- Rutas ecológicas a nivel nacional.
- Aula de audiovisuales.
- Software académico GNOSOFT.

## INSTALACIONES

- Aulas amplias y climatizadas de preescolar a 3.
- Aulas amplias y ventiladas para los grados de 4º a 11º.
- Aulas con sonido integrado y video beam.
- 10.000 m. de área construida.
- Zona de reserva forestal con diversidad de plantas y animales silvestres que permiten un ambiente armónico para el estudio.
- Coliseo cubierto.

## OTROS SERVICIOS

- Escuela para padres de familia
- Asesoría psicológica.
- Enfermería.
- Restaurante escolar y cafetería.
- Cancha sintética.

## MODALIDAD

- Calendario académico: A (febrero a noviembre)
- Jornada escolar: 7:00 A.M. a 3:00 P.M.
- Actividades extracurriculares: 3:15 p.m. a 5:00 p.m.; sábados de 7:00 a.m. a 12:00 m.
- Modalidad mixta.
- Dirigido por los Hermanos de las Escuelas Cristianas (Hermanos De La Salle) desde 1929.
- Calificación ICFCES A+ (Nivel Muy superior).
- Certificación en sistema de calidad IQNET e ISO 9001:2015.

## CONVENIOS

- Convenios de cooperación académica

Los convenios de cooperación académica pretenden brindar a la comunidad educativa beneficios representados en privilegios y descuentos

para el pago de inscripciones y mensualidades en las entidades aliadas.

- Convenios con instituciones de educación superior con presencia a nivel local y nacional.

Buscan fortalecer las alianzas académicas para desarrollar estrategias de tipo pedagógico entre nuestra institución y las universidades; por ejemplo: los convenios de inmersión permiten a los estudiantes de grado undécimo iniciar su vida universitaria en el segundo semestre del año escolar, contando con una beca hasta del 100%.







**Colegio De La Salle**  
Cartagena de Indias

**Colegio De La Salle, Cartagena de Indias**  
Torices Paseo Bolívar - Cra. 34 No. 17-244  
Tel.: 642 1426 • Cel.: 301 582 1245  
Email: [lasallecartagena@hotmail.com](mailto:lasallecartagena@hotmail.com)

[www.colsallecartagena.edu.co](http://www.colsallecartagena.edu.co)